



**ДУМА  
ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «21» мая 2024 года № 161

п. Островское

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Островского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ, Дума Островского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Островского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 30.07.2021 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 29.11.2021 г. № 75 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 30.07.2021 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 31.03.2022 г. № 90

«О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 30.07.2021 года № 60 (в редакции решения от 29.11.2021 года №75)»;

- Решение Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 24.04.2023г. № 138 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Адищевского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 30.07.2021 года № 60 (в редакции решения от 29.11.2021 года № 75, 31.03.2022 года № 90)»;

- Решение Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 26.07.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области»;

- Решение Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 26.11.2021г. № 47 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 26.07.2021 года № 40»;

- решение Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 10.03.2022г. № 59 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 26.07.2021 года № 40 (в редакции решения от 26.11.2021г. № 47)»;

- решение Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области третьего созыва от 21.04.2023г. № 102 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Клеванцовского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 26.07.2021 года № 40 (в редакции решений от 26.11.2021г. № 47, от 10.03.2022 № 59)»;

- решение Совета депутатов Островского (центрального) сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 30.07.2021 года № 242 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере



сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 28.07.2021 года № 156»;

- решение Совета депутатов Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 23.03.2022 № 190 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 28.07.2021 года № 156 (в редакции решения от 25.11.2021г. №170)»;

- решение Совета депутатов Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 28.04.2023 № 245 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области, утвержденное решением Совета депутатов Островского сельского поселения Островского муниципального района Костромской области от 28.07.2021 года № 156 (в редакции решения от 25.11.2021г. №170, от 23.03.2022 № 190)».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Районные новости».

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Председатель Думы  
Островского муниципального округа  
Костромской области

В.И. Сапогов

Глава Островского  
муниципального округа  
Костромской области

С.В. Охотников

*Демонстрируется Дума Островского  
муниципального округа Костромской области  
(Зорихина Е.Д.)*



Утверждено  
решением Думы  
Островского муниципального округа  
Костромской области  
от 21.05. 2024 года № 161

Положение о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории Островского муниципального округа  
Костромской области

**Статья 1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Островского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существующего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства на территории Островского муниципального округа Костромской области (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

5. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе N 248-ФЗ.

6. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Управление по работе с территориями округа администрации Островского муниципального округа Костромской области" (далее – Управление).

7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

8. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю готовится один раз в год, утверждается постановлением администрации Островского муниципального округа Костромской области и размещается на официальном сайте Островского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

## Статья 2. Субъекты и объекты муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность (индивидуальных предпринимателей), организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в случае владения и (или) пользования объектами муниципального контроля (далее - контролируемые лица).

2. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

3. Объекты муниципального контроля относятся к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля.

4. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля.

5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

6. При осуществлении учета объектов муниципального контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой органом муниципального контроля, в соответствии с законодательством.

3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ на официальном сайте администрации Островского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

6. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения в соответствии с настоящим Положением поддерживаются органом муниципального контроля в актуальном состоянии.

7. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются органом муниципального контроля.

8. Консультирование осуществляется без взимания платы и может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

9. Информация о месте, должностных лицах органа муниципального контроля, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

10. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время, предусмотренное настоящим Положением для консультации, предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

12. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу и (или) его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

13. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

14. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

15. В случае поступления в орган муниципального контроля однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа

муниципального контроля.

16. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

18. Орган муниципального контроля осуществляет учет предостережений. Учет предостережений осуществляется путем ведения журнала учета объявленных предостережений, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой органом муниципального контроля.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения.

20. Возражение направляется должностному лицу органа муниципального контроля, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

21. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме и должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица: для юридических лиц - наименование организации; для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2) сведения об объекте муниципального контроля;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого

лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество направившего возражение, подпись (в случае направления возражения на бумажном носителе);

7) дату направления возражения.

22. Должностное лицо органа муниципального контроля, объявившее предостережение, рассматривает поступившее возражение и в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ по итогам его рассмотрения способом, указанным в возражении.

23. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель органа муниципального контроля аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

24. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

25. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в следующем порядке:

а) уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и лица органа муниципального контроля, уполномоченные на его проведение;

б) контролируемое лицо уведомляется о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

в) в день проведения профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля осуществляются выезд к контролируемому лицу либо осуществляются взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указывается в уведомлении о проведении профилактического визита.

26. Срок проведения профилактического визита составляет один рабочий день.

27. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к

принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об периодичности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

28. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

29. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

30. По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля составляется отчет, который направляется должностному лицу органа муниципального контроля, принявшему решение о его проведении.

#### **Статья 4. Виды контрольных мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается решением руководителя органа муниципального контроля о проведении внепланового контрольного мероприятия, которое составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по осуществлению муниципального контроля установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

#### **Статья 5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона N 248-ФЗ.

2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее также - инспектор), и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

3. Инспекционный визит проводится по местонахождению (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта, без предварительного уведомления контролируемого лица.

4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в местонахождении (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на

которой расположено несколько контролируемых лиц.

7. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;

8. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

9. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

10. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

11. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

12. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

13. Документарная проверка проводится по местонахождению органа муниципального контроля.

14. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

15. В ходе документарной проверки рассматриваются документы

контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

16. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;

17. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

18. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;

20. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих

дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

21. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, за исключением документарной проверки, могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе N 248-ФЗ.

#### **Статья 6. Особенности проведения контрольных мероприятий**

1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на амбулаторном либо стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, представляют в орган муниципального контроля соответствующую информацию, которая должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

3. При получении органом муниципального контроля информации в соответствии с частью 2 настоящей статьи проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи; иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

5. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, могут применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефонов, смартфонов, планшетов).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

## **Статья 7. Результаты контрольного мероприятия**

1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля в пределах полномочий после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой постановлением Администрации Островского муниципального округа Костромской области, а также принимает решения и совершает действия в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

## **Статья 9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля**

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении N 2 к настоящему положению.

## **Статья 10. Права, обязанности и ответственность контролируемых лиц**

1. Контролируемые лица осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, допустившие нарушение Федерального закона N 248-ФЗ, Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

## **Статья 11. Права, обязанности, ограничения, запреты и ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**

1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ, совершают действия, предусмотренные иными федеральными законами.

2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные федеральными законами.

3. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

Приложение N 1  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства  
территории Островского  
муниципального округа  
Костромской области

Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований  
по осуществлению муниципального контроля

Поступление в течение тридцати дней двух и более обращений в орган муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Островского муниципального округа Костромской области от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии) *в отношении одного и того же объекта*, которые свидетельствуют о наличии нарушений Правил благоустройства на территории Островского муниципального округа Костромской области, утвержденных решением Думы Островского муниципального округа Костромской области, и о возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подтвержденных в ходе контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия.

Приложение N 2  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере благоустройства на  
территории Островского  
муниципального округа  
Костромской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые  
значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений Правил благоустройства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{pz} = \frac{P3ф}{P3п} \times 100$	$V_{pz}$ - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %; P3ф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.); P3п - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)

1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	$V_{вн}$ - выполняемость внеплановых проверок; P <sub>ф</sub> - количество проведенных внеплановых проверок (ед.); P <sub>п</sub> - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Пф$	Ж - количество жалоб (ед.); Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Пф$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.); Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника, и т.д.	$По \times 100 / Пф$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.); Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.); Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$К_{нм} \times 100 / К_{вн}$	К <sub>нм</sub> - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.); К <sub>вн</sub> - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество			Шт.	

	проведенных профилактических мероприятий				
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр = Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.); Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.); Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		